

ALGEMENE VOORWAARDEN - Versie mei 2018

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de partij die de Opdracht geeft
2. Opdrachtnemer: CPO advies, gevestigd te Etten-Leur
3. Opdracht: iedere Opdracht of overeenkomst tot het verrichten van werkzaamheden voor / leveren van diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, alsmede alle wijzigingen of aanvullingen daarop, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Opdracht.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd. Indien bij een bepaalde Opdracht wordt afgeweken van deze voorwaarden, geldt die afwijking niet automatisch voor alle andere of hieruit voortvloeiende opdrachten. Opdrachtgever kan zich nimmer op die afwijking beroepen.

ARTIKEL 3 OFFERTES

1. De door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.
2. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de Opdracht, zonder opgaaf van redenen, te weigeren.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
4. Indien tijdens de uitvoering van een Opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van Opdrachtgever welke niet vallen onder een overeenkomst of een opdrachtbevestiging, dan wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen betreffende tussentijds overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele Opdracht voor Opdrachtgever zijn verricht.

ARTIKEL 4 TER BESCHIKKINGSTELLING INFORMATIE

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

ARTIKEL 5 UITVOERING

Opdrachtnemer is gehouden de Opdracht uit te voeren naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de Opdracht onder eigen verantwoordelijkheid gebruik te maken van gekwalificeerde personen, tenzij uit de Opdracht blijkt dat de uitvoering door een bepaalde al dan niet met name genoemde persoon zelf dient te geschieden.

ARTIKEL 6 OVERDRACHT

1. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om, op elk moment van de Opdracht, de verdere uitvoering te staken en – desgewenst - de kwestie of Opdracht over te dragen aan een extern adviseur of dienstverlener. Indien zulks geschiedt zal een nieuwe Opdracht tussen Opdrachtgever en de externe adviseur tot stand komen, waarbij Opdrachtnemer geen partij is.
2. Indien het voorgaande zich voordoet, zal Opdrachtnemer altijd eerst met Opdrachtgever in overleg treden. Indien geen externe adviseur wordt gevonden of indien Opdrachtgever de zaak niet wenst over te dragen op een derde, dan zal Opdrachtnemer de zaak teruggeven aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is vanaf dat moment niet langer voor de Opdracht verantwoordelijk.
3. Overdracht of staking van de Opdracht, op welk moment dan ook, ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om het honorarium van Opdrachtnemer tot aan het moment van staking / overdracht te voldoen.

ARTIKEL 7 GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht

tot geheimhouding tegenover derden.

2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
5. Ten aanzien van privacyregelingen is hetgeen opgenomen in artikel 15 t/m 26 van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 8 INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever, voor over deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen ontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, voorwaarden, reglementen en andere producten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever verder niet toegestaan deze producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 9 HONORARIUM

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht.
2. Opdrachtnemer hanteert een uurtarief, doch kan in sommige gevallen met gestandaardiseerde tarieven werken.
3. Alle kosten die Opdrachtnemer maakt in het kader van de Opdracht / overeenkomst, zoals verzendkosten, reiskosten, kosten inzet specifieke instrumenten, etc. worden afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
5. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met kosten zoals hiervoor bedoeld, en declaraties van ingeschakelde derden, kan op voorschotbasis, tussentijds, per week, per maand of anderszins periodiek in rekening worden gebracht.
6. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd voorschot(ten) of tussentijdse betalingen te verlangen en de start/verdere uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het voorschot of de tussentijdse betalingen zijn voldaan.
7. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

ARTIKEL 10 BETALING

1. Betaling door Opdrachtgever geschiedt, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, tenzij een andere betalingstermijn is overeengekomen. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, alsook de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Tevens is Opdrachtnemer dan gerechtigd de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever alsnog diens verplichtingen volledig is nagekomen.
3. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten berekend op basis van de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd tot de onder lid 2 genoemde opschorting en/of onmiddellijke opeising. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd over te gaan tot staking / volledige beëindiging van de

werkzaamheden, zonder gehouden te zijn enige schade of andere vergoedingen aan de zijde van Opdrachtgever te voldoen. Opdrachtgever blijft gehouden de kosten/het honorarium voor de verrichte werkzaamheden te voldoen.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
6. Elke betaling strekt steeds ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en eventueel gemaakte kosten om een verplichting van Opdrachtgever te doen nakomen, en in de tweede plaats van de oudste nog openstaande facturen. Een en ander geldt ongeacht het feit dat Opdrachtgever bij de betaling refereert aan een andere / jongere vordering.

ARTIKEL 11 RECLAMES

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtgever te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame, dit ter beoordeling van Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de werkzaamheden - met inachtneming van het onder lid 3 bepaalde - of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

ARTIKEL 12 LEVERING

1. Indien en voor zover een termijn door Opdrachtgever wordt aangegeven voor de afwikkeling van werkzaamheden, geldt deze termijn altijd als indicatieve doch nimmer als fatale termijn, tenzij door partijen uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen.
2. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd en/of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat een hiervoor bedoelde (fatale of indicatieve) termijn niet eerder in, dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking van Opdrachtgever zijn gesteld.

ARTIKEL 13 OPZEGGING

Opdrachtgever en Opdrachtgever kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk en gemotiveerd opzeggen.

Alsdan behoudt Opdrachtgever zijn recht op het honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden en vergoeding van reeds gemaakte onkosten, welke niet in dit honorarium zijn begrepen.

Bij opzegging door Opdrachtgever heeft Opdrachtgever eveneens recht op vergoeding van de door hem aantoonbaar geleden schade voortvloeiend uit zodanige opzegging.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtgever of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van of namens Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtgever ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Opdrachtgever daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtgever verbonden organisatie;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfsschade, indirecte schade (zoals kosten voor bedrijfsstagnatie, reputatieschade), of andere gevolgschade;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade waarvoor Opdrachtgever zich heeft verzekerd.
2. Opdrachtgever kan aansprakelijk worden gesteld voor directe schade ontstaan door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdracht, voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid of deskundigheid door Opdrachtgever waarop bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever mag worden vertrouwd.
3. Opdrachtgever is gehouden om bij schade met Opdrachtgever in overleg te treden, alvorens tot aansprakelijkstelling wordt overgegaan. Daarbij dient Opdrachtgever, voor zover nog mogelijk, in de gelegenheid te worden gesteld binnen redelijke termijn de schade te herstellen of te beperken.
4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor beschadiging, vermissing of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtgever of derden.
5. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor een tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever naar de maatstaf van het bepaalde in artikel 9 als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan

- Opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is/zou zijn, en louter ter zake van die werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmee deze direct verband houdt, met een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000), dan wel – indien de schade door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtgever wordt vergoed - het bedrag dat op grond van de door Opdrachtgever gesloten verzekeringsovereenkomst ter zake wordt uitgekeerd.
6. Een vordering schadevergoeding dient uiterlijk binnen één maand nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtgever te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding is vervallen.
7. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtgever schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen

Hoofdstuk privacy / verwerkersregeling

Artikel 15 tot en met 26 is louter van toepassing wanneer Opdrachtgever tevens als (sub)verwerker wordt aangemerkt in de zin van de AVG / privacywetgeving. Voor andere gevallen wordt verwezen naar de privacyverklaring, te vinden op de website www.CPOadvies.com of op te vragen via jacqueline@CPOadvies.com

ARTIKEL 15 VERWERKINGEN

1. In het kader van de dienstverlening door Opdrachtgever, kunnen er persoonsgegevens van derden door Opdrachtgever in opdracht van Opdrachtgever worden verwerkt.
 2. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de opdracht/overeenkomst tussen partijen dan wel de dienstverlening door Opdrachtgever aan Opdrachtgever.
 3. De persoonsgegevens die door Opdrachtgever in het kader van de werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid kunnen worden verwerkt, zijn bijvoorbeeld:
 - NAW-gegevens;
 - Geboortedatum;
 - Datum indiensttreding;
 - Functie;
 - Personeelsdossier-/ salarisgegevens
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
- De categorieën van betrokkenen kunnen zijn werknemers of freelancers van Opdrachtgever, dan wel overige betrokkenen die in het geding zijn of worden betrokken.
4. Opdrachtgever zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals hiervoor genoemd. Opdrachtgever zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze regeling zijn genoemd.

ARTIKEL 16 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Ten aanzien van de op grond van de overeenkomst verrichte verwerkingen, zal Opdrachtgever zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan het door Opdrachtgever verwerken van persoonsgegevens.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtgever op diens eerste verzoek binnen een redelijke termijn informeren over de door Opdrachtgever genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder de AVG en eventuele andere toepasselijke privacywet- en regelgeving.

ARTIKEL 17 PERSOONSGEGEVENS OP EUROPESE SERVERS

1. Opdrachtgever mag de persoonsgegevens verwerken op servers in landen binnen de Europese Unie. Daarnaast mag Opdrachtgever de persoonsgegevens ook doorgeven naar servers in een land buiten de Europese Unie, mits dat land een passend beschermingsniveau waarborgt.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtgever, indien daarom wordt verzocht, op diens verzoek melden om welk land of welke landen het gaat. Opdrachtgever kan bij deze informatieverstrekking afhankelijk zijn van eventuele externe dienstverleners.

ARTIKEL 18 VERDELING VERANTWOORDELIJKHEID

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van de AVG. De toegestane verwerkingen zullen door Opdrachtgever worden uitgevoerd binnen een geautomatiseerde omgeving. Tevens kunnen verwerkingen worden opgenomen door Opdrachtgever in een fysiek dossier, welke op correcte en veilige en verantwoorde wijze wordt opgeslagen.
2. Voor verwerkingen van persoonsgegevens die Opdrachtgever niet strikt nodig heeft in het kader van de uitvoering van de overeenkomst maar die desalniettemin door Opdrachtgever aan Opdrachtgever worden toegezonden of overhandigd, blijft de verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rusten bij Opdrachtgever.
3. Het staat Opdrachtgever overigens vrij om niet (langer) ter zake doende informatie, zonder nader overleg met Opdrachtgever en zonder enig gevolg of aansprakelijkheid, te verwijderen en verwijderd te houden. Opdrachtgever kan niet worden gehouden een kopie aan te houden van deze gegevens. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever evenwel voor verwerkingen van informatie die ongevraagd en onnodig door Opdrachtgever zelf aan Opdrachtgever zijn toegezonden of overhandigd en die desalniettemin, al dan niet tijdelijk, door Opdrachtgever

worden verwerkt.

4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerken van persoonsgegevens, niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet voldoen aan de voornoemde garantie.

ARTIKEL 19 SUBVERWERKERS

Opdrachtnemer kan gebruik maken van derden of subverwerkers. Ten aanzien van deze subverwerkers zal een regeling tot stand worden gebracht of voorwaarden worden overeengekomen, waarbij het belang van bescherming van privacy wordt erkend en de waarborgen ten aanzien van verwerking van informatie worden beschreven.

ARTIKEL 20 BEVEILIGING

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens) binnen diens eigen omgeving.
2. Opdrachtgever bepaalt door toezending / overhandiging van gegevens, welke persoonsgegevens door Opdrachtnemer verwerkt worden. De verantwoordelijkheid voor de soort gegevens die verwerkt worden, ligt derhalve bij Opdrachtgever. Door persoonsgegevens toe te sturen / te overhandigen aan Opdrachtnemer, verklaart Opdrachtgever akkoord te zijn met de verwerking enerzijds, en in te stemmen met door Opdrachtnemer gehanteerde technische en organisatorische (beveiligings)maatregelen anderzijds.

ARTIKEL 21 DATALEKKEN

1. In het geval van inbreuk in verband met persoonsgegevens, zal Opdrachtnemer zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover onverwijld, maar uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking, te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of deze de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om volledige, correcte en accurate informatie te verstrekken.
2. Onder een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
3. Opdrachtgever zal zorgdragen voor het voldoen aan eventuele (wettelijke) meldplichten. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Opdrachtnemer meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen.
4. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een inbreuk is geweest, alsmede (voor zover deze gegevens voorhanden zijn):
 - a. wat de (vermeende) oorzaak is;
 - b. wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - c. wat de (voorgestelde) oplossing is;
 - d. contactgegevens voor de opvolging van de melding;
 - e. wie geïnformeerd is (zoals betrokkene); en
 - f. wat de reeds genomen maatregelen zijn.

ARTIKEL 22 AFHANDELING VERZOEK BETROKKENEN

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten richt aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever, en zal Opdrachtgever het verzoek verder afhandelen. Opdrachtnemer mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de redelijkerwijs mogelijke en noodzakelijke medewerking verlenen bij het afhandelen van het verzoek. Indien blijkt dat Opdrachtgever hulp nodig heeft van Opdrachtnemer voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, dan kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen.

ARTIKEL 23 GEHEIMHOUDING PERSOONSGEGEVENS

Op alle persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Opdrachtnemer zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor Opdrachtnemer deze heeft verkregen. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze verwerkersregeling, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

ARTIKEL 24 ONDERZOEK

1. Opdrachtgever heeft het wettelijke recht, op basis van de AVG, om te (laten) onderzoeken of

Opdrachtnemer voldoende heeft gedaan aan beveiliging van gegevens. Opdrachtgever zal – bij twijfel over de beveiliging - niet eerder overgaan tot een audit bij Opdrachtnemer, dan dat partijen eerst met elkaar in gesprek zijn gegaan over de beveiliging van gegevens en andere door Opdrachtnemer genomen maatregelen. Indien na dit gesprek en eventuele acties of maatregelen die hieruit voortvloeien, gerede twijfel bestaat bij Opdrachtgever over de beveiliging van gegevens, zal Opdrachtgever deze twijfel toelichten. Opdrachtgever kan alsdan, volledig op diens kosten, een audit laten uitvoeren door een onafhankelijk ter zake kundige persoon of organisatie die met geheimhouding is belast.

2. Opdrachtnemer zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie ter beschikking stellen.
3. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door partijen in overleg worden beoordeeld. Naar aanleiding daarvan zullen wijzigingen al dan niet worden doorgevoerd door één van de partijen of door beide partijen gezamenlijk.
4. Alle kosten van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer bestede tijd in het kader van het gesprek als bedoeld in lid 1, dan wel de audit, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. De (geschatte) kosten zullen op voorschotbasis door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Aan het einde vindt vervolgens een afrekening plaats op basis van de werkelijke kosten. De audit/gesprekken zal/zullen niet eerder starten dan nadat deze voorschotfactuur is voldaan.

ARTIKEL 25 AANSPRAKELIJKHEID EN BOETE

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verwerkingen onder deze regeling, dan wel ten aanzien van de verwerkingen onder deze regeling uit onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de vergoeding van directe schade, tot maximaal hetgeen in artikel 14 in de aansprakelijkheidsbepaling van deze voorwaarden is opgenomen.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
 - aan Opdrachtgever opgelegde boetebedragen (voor zover de aansprakelijkheid hiervoor daadwerkelijk bij Opdrachtnemer ligt;
 - (aangetoonde) schade door inbreuk op de privacy rechten van betrokkenen;
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, zoals hiervoor bedoeld;
 - redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
3. Onder directe schade wordt in elk geval niet verstaan:
 - imago schade aan (de onderneming van) Opdrachtgever of derden (niet zijnde de betrokkenen zelf);
 - schade door bedrijfsstagnatie;
 - andere schade die gezien wordt of kan worden gezien als gevolgschade;

ARTIKEL 26 DUUR EN BEEINDIGING

1. Deze verwerkersregeling geldt voor onbepaalde tijd, ook als partijen zo nu en dan met elkaar handelen, en geldt zolang de relatie niet expliciet door één der partijen is beëindigd.
2. Nadat de samenwerking (en daarmee deze verwerkersregeling) om welke reden en op welke wijze dan ook, definitief is beëindigd, zal Opdrachtnemer alle persoonsgegevens die bij hem aanwezig zijn en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen. In beginsel zal verwijdering ééns per 6 (zes) maanden geschieden. Opdrachtnemer behoudt (ongeacht het voorgaande) wel die informatie die Opdrachtnemer op grond van de wet of volgens de beroepsregels meent te moeten bewaren. Deze informatie zal niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk is.

Einde verwerkers/privacy hoofdstuk

ARTIKEL 27 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUM

Op deze voorwaarden en de overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing. De rechter in het Arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen kennis te nemen.